***-Test di verifica per il Modulo Gestione dei documenti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

1. Copia la cartella**1p-m1-0\_Patente\_2.1** sul desktop
2. Crea tre nuove cartelle, all’interno della cartella **1p-m1-0\_Patente\_2.1**, con i nomi **Testi**, **Grandi**, **Nuovi**, utilizzando la barra del menù.
3. Seleziona tutti i file e le cartelle della cartella **1p-m1-0\_Patente\_2.1** utilizzando la barra del menù.
4. Dove leggi il numero di file selezionati?
   * Nella barra di stato
   * Nella barra degli indirizzi
   * Nella barra degli strumenti
   * Nella barra dei menù
5. Nella cartella **1p-m1-0\_Patente\_2.1**, ordina i file per tipo, utilizzando la funzione della barra del menù.
6. Crea uno screenshot e salvalo nel file word, da te creato, ORDINATIPERTIPO
7. Seleziona tutti i file di tipo **TXT**, presenti nella cartella **1p-m1-0\_Patente\_2.1**.
8. Mantenendo la visualizzazione predefinita, copia tali file nella cartella **Testi**.
9. Nella cartella **1p-m1-0\_Patente\_2.1** passa alla visualizzazione *Dettagli* (se non ancora visualizzati) successivamente ordina i file per dimensione, cliccando sull’apposito indicatore di colonna.
10. Crea uno screenshot e salvalo nel file WORD, da te creato, ORDINATIPERDIMENSIONE
11. Seleziona i tre file più grandi, presenti nella cartella **1p-m1-0\_Patente\_2.1**.
12. Sposta i tre file più grandi, non considerare quelli creati date, nella cartella **Grandi**, utilizzando la tecnica del drag & drop.
13. Scrivi qui il nome del file più grande, tra i rimanenti, della cartella **1p-m1-0\_Patente\_2.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
14. Muovi il file **Doc1.doc** nella cartella **Patente 2.2**, con una sola operazione e usando la tecnica *drag & drop*.
15. Cancella dalla cartella **1p-m1-0\_Patente\_2.1** i due file più grandi, usando la tastiera.
16. Scrivi la dimensione in Kb del file **grafici.xls** contenuto nella cartella **1p-m1-0\_Patente\_2.1**  
    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
17. Scrivi il percorso completo (pathname) del file **grafici.xls**  
    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
18. Assegna a questo file gli attributi *Sola lettura* e *Nascosto*.
19. Descrivi la corretta procedura di spegnimento del personal computer.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Modifica lo sfondo del desktop mettendo un immagine della sezione **paesaggi**.
2. Attiva lo Screen saver e scegli il tipo **Nastri**.
3. Verifica quale sistema operativo stai usando e quanta memoria RAM è installata sul pc  
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Apri la funzione di **Guida e supporto tecnico**.
5. Cerca nella scheda **Indice** la parola **“Tastiera**”.
6. Metti nella giusta sequenza le seguenti operazioni, nel processo per selezionare una nuova stampante come stampante predefinita:
   * Imposta come stampante predefinita
   * Start
   * Fai clic con il tasto destro
   * Seleziona Stampanti e Fax
   * Seleziona Dispositivi e Stampanti
   * Seleziona la stampante desiderata
7. Quale delle seguenti affermazioni sulla formattazione è falsa?
   * Cancella tutte le informazioni presenti
   * Elimina tutti i file presenti
   * Permette di copiare i dati da un disco ad un altro
   * Prepara il disco alla registrazione dei dati
8. Indica quale è tra i seguenti il formato di un file di un programma di presentazioni.

**1)** .DOC **2)** .XLS **3)** .GIF **4)** .PPT **5)** .BMP **6)** .JPEG **7)** .RTF **8)** .TXT

1. Ricerca all’interno della cartella **1p-m1-0\_Patente\_2.1** tutti i file di presentazione, utilizzando per la ricerca il carattere jolly e l’estensione scelta nella domanda precedente.
2. Effettua una nuova ricerca. Trova *tutti i file Excel* (xls) che sono stati modificati il giorno **04/10/2012**.
3. Copia i file trovati all’interno della cartella **Patente 2.2**. Utilizza gli appositi pulsanti presenti sulla barra degli strumenti.
4. Quale dei seguenti pulsanti deve essere premuto per ridurre ad icona la finestra di una applicazione?

**1) 2)  3)  4) **

1. Stampa su file il documento **Gente.doc** contenuto nella carte8lla **1p-m1-0\_Patente\_2.1**. Salvalo all’interno della stessa cartella col nome **TabellaGente.prn.**