

## MODULO 2 : GESTIONE DEI FILE

**Procurarsi la Cartella 1p\_m1\_01\_Prova\_2003.zip copiarla nel Desktop, se è zippata estrarla ed eseguire le seguenti istruzioni:**

1. Utilizzando il tasto destro del mouse, aprire la Cartella Prova\_2003 successivamente spostare e modificare le dimensioni della finestra in modo che occupi un quarto dello schermo (la parte in alto a sinistra).
2. Utilizzando il trascinamento (Drag & Drop col tasto sinistro del mouse) fare una copia della Cartella Prova\_2003 sul Desktop. Successivamente rinominarla col nome GIOVEDI utilizzando il tasto destro del mouse.
3. Aprire la cartella GIOVEDI e, spostandola e modificandone le dimensioni, fare in modo che occupi un quarto dello schermo (in basso a destra).
4. Spostare la cartella GIOVEDI al centro dello schermo. Aumentare un poco le dimensioni orizzontali della finestra in modo che compaiano tutti i comandi della Barra degli Strumenti.
5. Se hai selezionato un'icona dentro una Finestra, è possibile vedere subito la dimensione del file selezionato nella barra di stato.
6. Se oltre alle informazioni sulle dimensioni di un file, si vuole sapere anche la data della sua creazione e la data dell'ultima modifica apportata, bisogna cliccare col Tasto destro del Mouse sull'icona che rappresenta il file e quindi su Proprietà
7. Creare all'interno della cartella GIOVEDI una sotto-cartella col nome Archivio Mio utilizzando il tasto destro del mouse.
8. Aprire la Cartella File Misti, che si trova all'interno di GIOVEDI, e visualizzare i file in essa contenuti in ordine crescente dal più piccolo al più grande.
9. Rimettere i file in ordine alfabetico.
10. Utilizzando il tasto destro del mouse, copiare il file di nome Lito.dwg e, dopo essere tornati al Livello superiore, aprire la cartella File\_XLS e incollare il file.
11. Tornare al Livello Superiore, aprire la cartella File\_DOC e disporre i file in ordine decrescente in base alle loro dimensioni.
12. Selezionare tutti i file della cartella File\_DOC e spostarli, usando i comandi della Barra degli Strumenti, dentro la cartella File\_MISTI.
13. Annullare l'ultima operazione e ritornare al Livello superiore (cartella GIOVEDI).
14. Aprire la cartella File\_JPG e visualizzare i file contenuti in ordine crescente di grandezza.
15. Utilizzando il tasto destro del mouse, copiare il file più piccolo della cartella File\_JPG e incollarlo dentro la cartella File\_Misti

16. Quali sono i giusti abbinamenti tra i seguenti tipi di file e le estensioni dei nomi ?

Programma	Estensione	Estensione corretta
Foglio elettronico	.xls	
Editor di testi	.gif	
Immagine	.ppt	
Presentazione	.doc	

17. Aprire la cartella File\_MISTI che si trova dentro la cartella GIOVEDI.
18. Selezionare i file Foto\_2.jpg e Risposta.doc e, utilizzando i comandi della Barra degli Strumenti, copiarli e incollarli dentro la cartella Archivio\_Mio.
19. Selezionare dentro Archivio\_Mio il file Risposta.doc. Se lo si volesse stampare, la procedura corretta sarebbe col Tasto destro del Mouse : Stampa
20. Tornare al Livello superiore (cartella GIOVEDI) , e creare al suo interno la sottocartella di nome TUTTI utilizzando gli appositi comandi della Barra dei Menù.
21. Aprire la cartella File\_DOC , ordinare i file dal più grande al più piccolo e copiare, utilizzando gli appositi pulsanti della Barra degli Strumenti, il file più grande dentro la cartella TUTTI.
22. All'interno della cartella TUTTI cambiare il nome del file CONTRATTO\_2.DOC IN CONTRATTO.DOC.doc
23. Tornare al Livello Superiore, aprire la cartella File\_GIF e, al suo interno, selezionare il file Atlante.gif . Quando è stato creato ?
24. Nella cartella File\_Gif selezionare tutti i file che hanno dimensioni inferiori a 4 Kbyte e spostarli, utilizzando i comandi della Barra dei Menù, dentro la cartella TUTTI.
25. Annullare l'ultima operazione e ritornare alla cartella File\_GIF
26. Selezionare tutti i file della cartella File\_GIF che hanno dimensioni inferiori a 4 Kbyte e spostarli, utilizzando i pulsanti della Barra degli Strumenti, dentro la cartella TUTTI.
27. Annullare l'ultima operazione e ritornare alla cartella File\_GIF
28. Selezionare tutti i file della cartella File\_GIF che hanno dimensioni superiori a 4 Kbyte e spostarli, utilizzando il tasto destro del Mouse, dentro la cartella TUTTI.
29. Aprire la cartella File\_JPG e selezionare tutti i file in essa contenuti utilizzando l'apposito comando della Barra dei Menù. Nella barra di stato è possibile vedere quanto spazio occupano tutti i file oggetto della selezione.