

Presentazioni PowerPoint

A. Lorenzi – M. Govoni

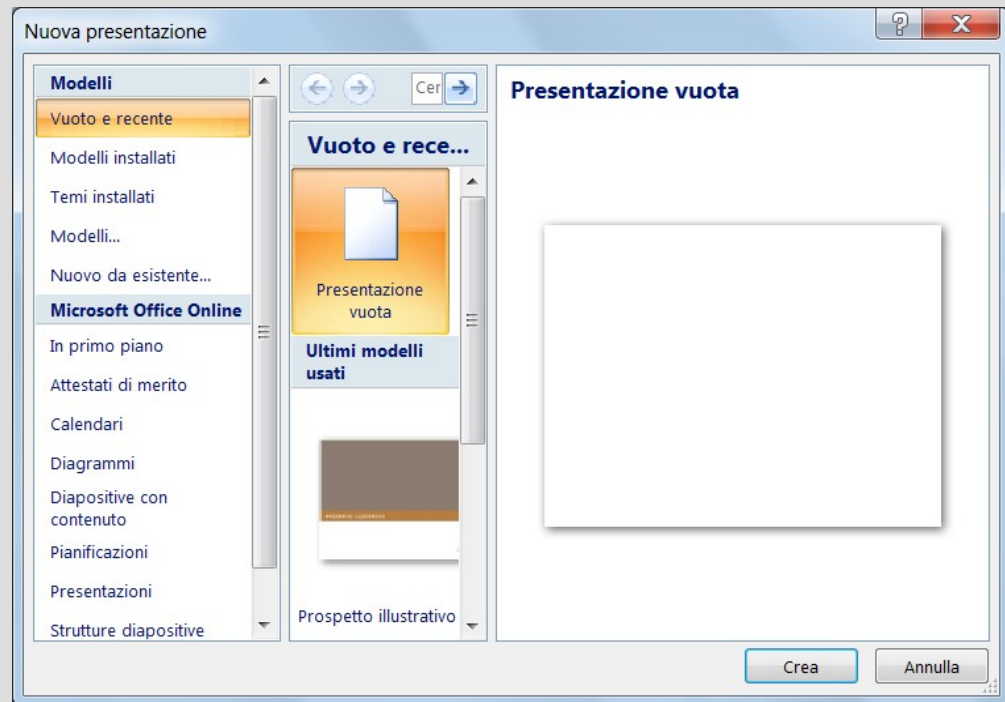
TECNOLOGIE INFORMATICHE. Release 2.0

Atlas

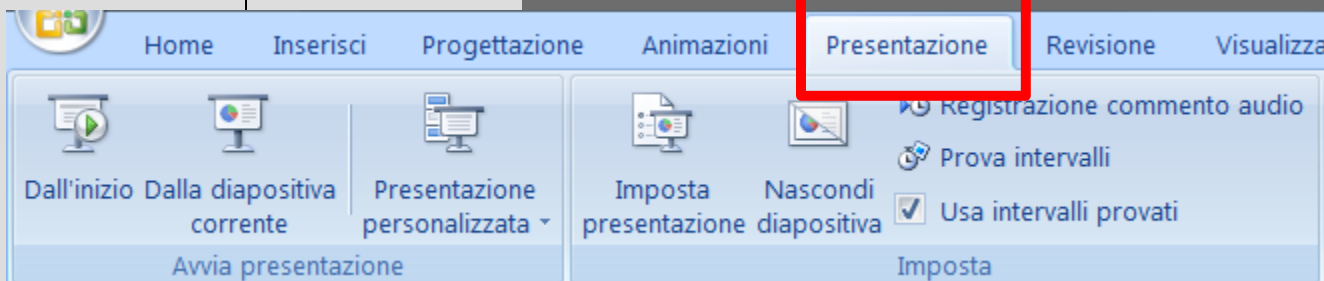
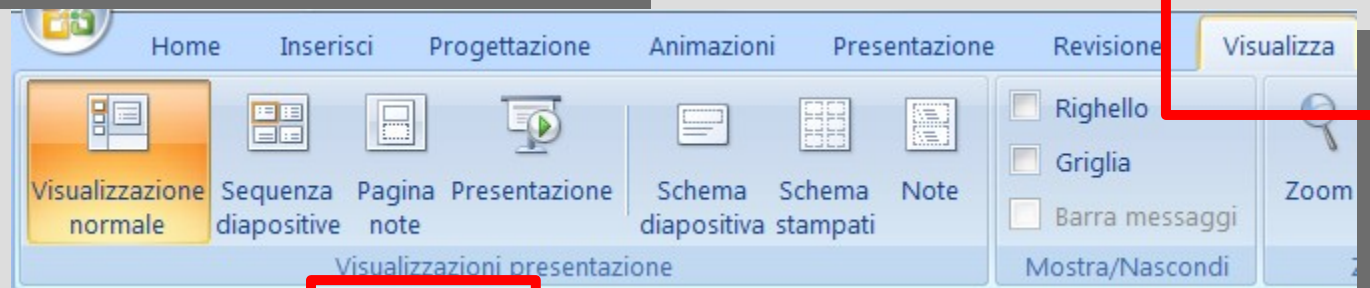
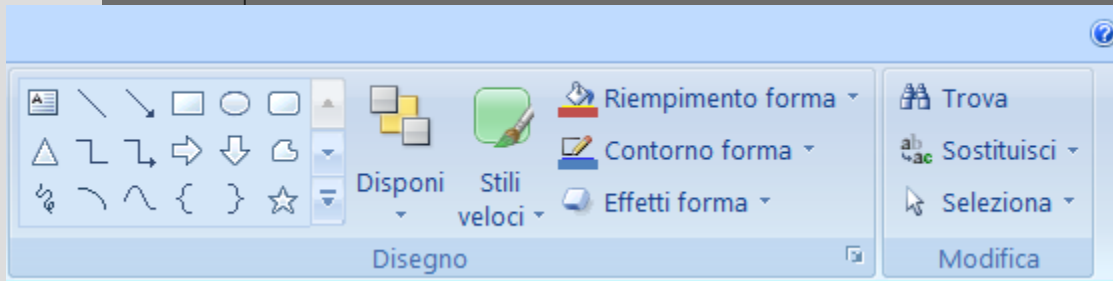
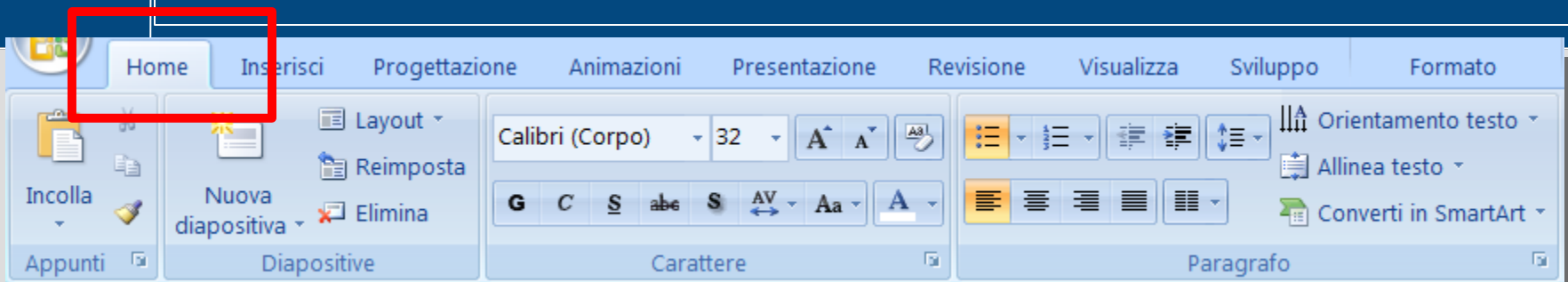
Presentazioni con PowerPoint

Il programma PowerPoint consente di produrre una presentazione come sequenza di **diapositive** (slide)

- creare una nuova presentazione
- oppure
- aprire una presentazione esistente



La barra multifunzione

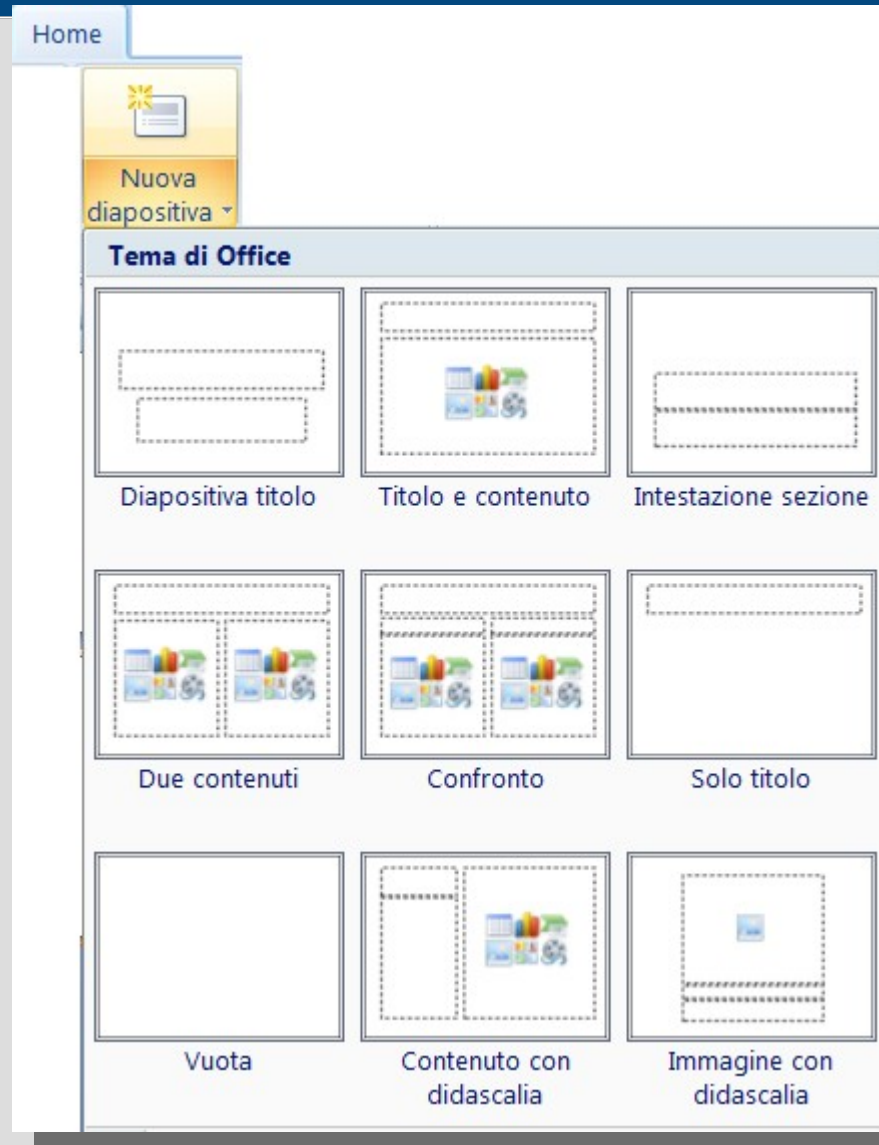


La diapositiva (slide)

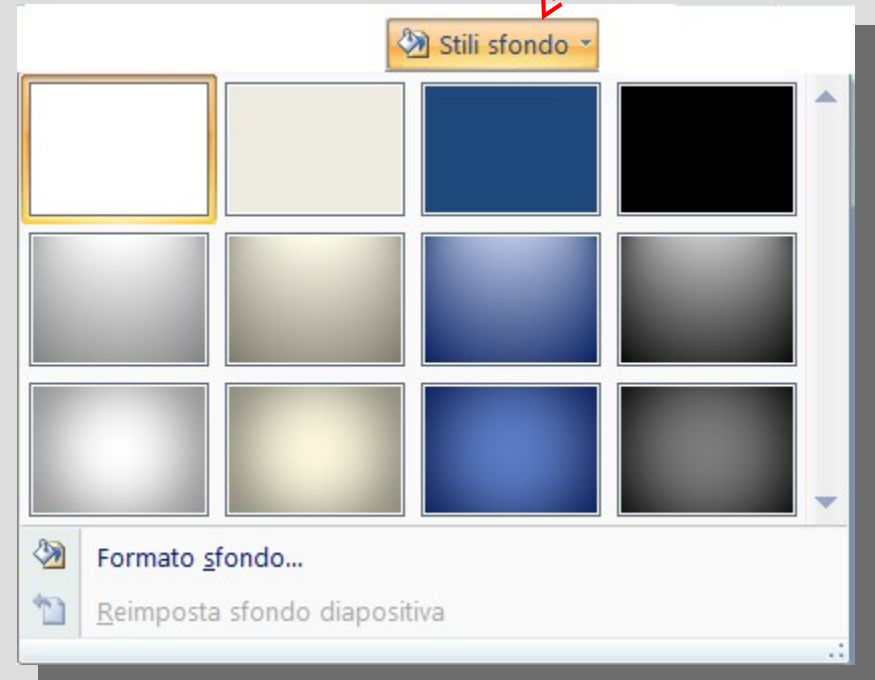
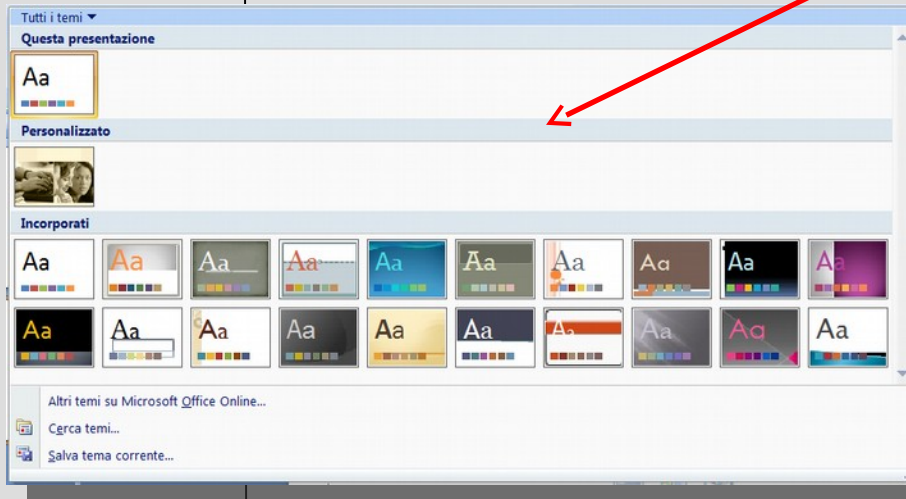
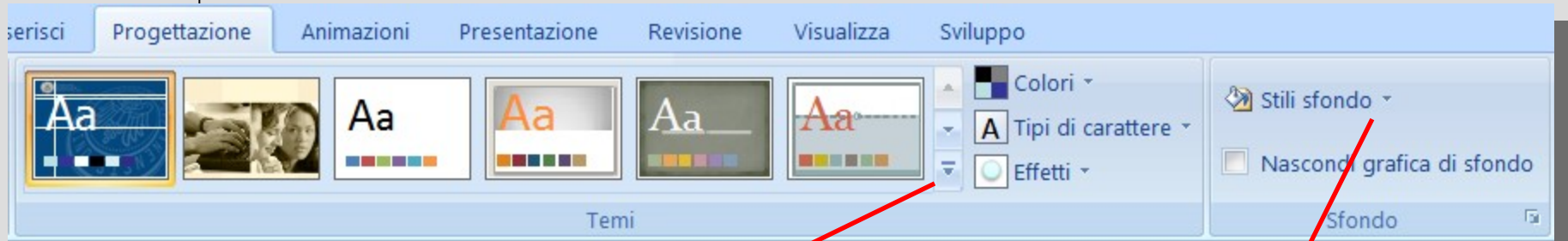


- testo
- grafici
- filmati e suoni
- immagini ClipArt, Wordart
- tabelle
- collegamenti ipertestuali

Nuova diapositiva e layout



Temi e sfondo



Visualizzazioni

Lezione7.pptx - Microsoft PowerPoint

Home Inserisci Progettazione Animazioni Presentazione Revisione **Visualizza** Sviluppo

Visualizzazione normale Sequenza diapositive Schema diapositiva Mostra/Nascondi Zoom Colori/Gradazioni di grigio Finestra Macro

Pagina note Schema stampati

Presentazione Note

Visualizzazioni presentazione

3 **La barra multifunzione**

4 **La diapositiva (slide)**

5 **Nuova diapositiva e layout**

6 **Temi e sfondo**

7

Struttura

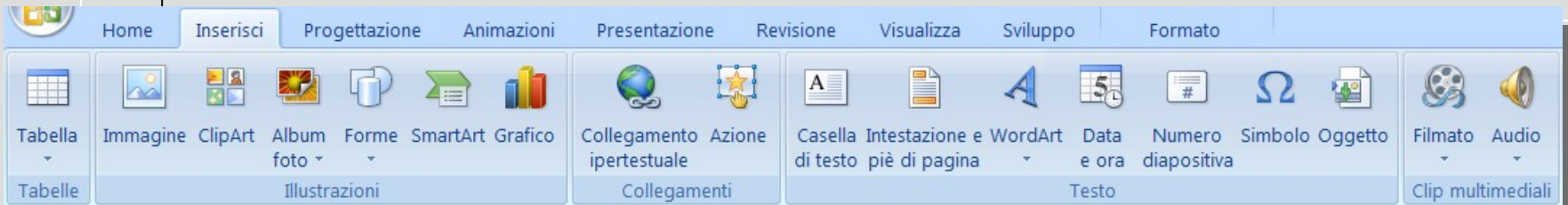
Diapositiva

Note

Fare clic per inserire le note

Diapositiva 7 di 26 Italiano (Italia) 26%

Inserimento di oggetti



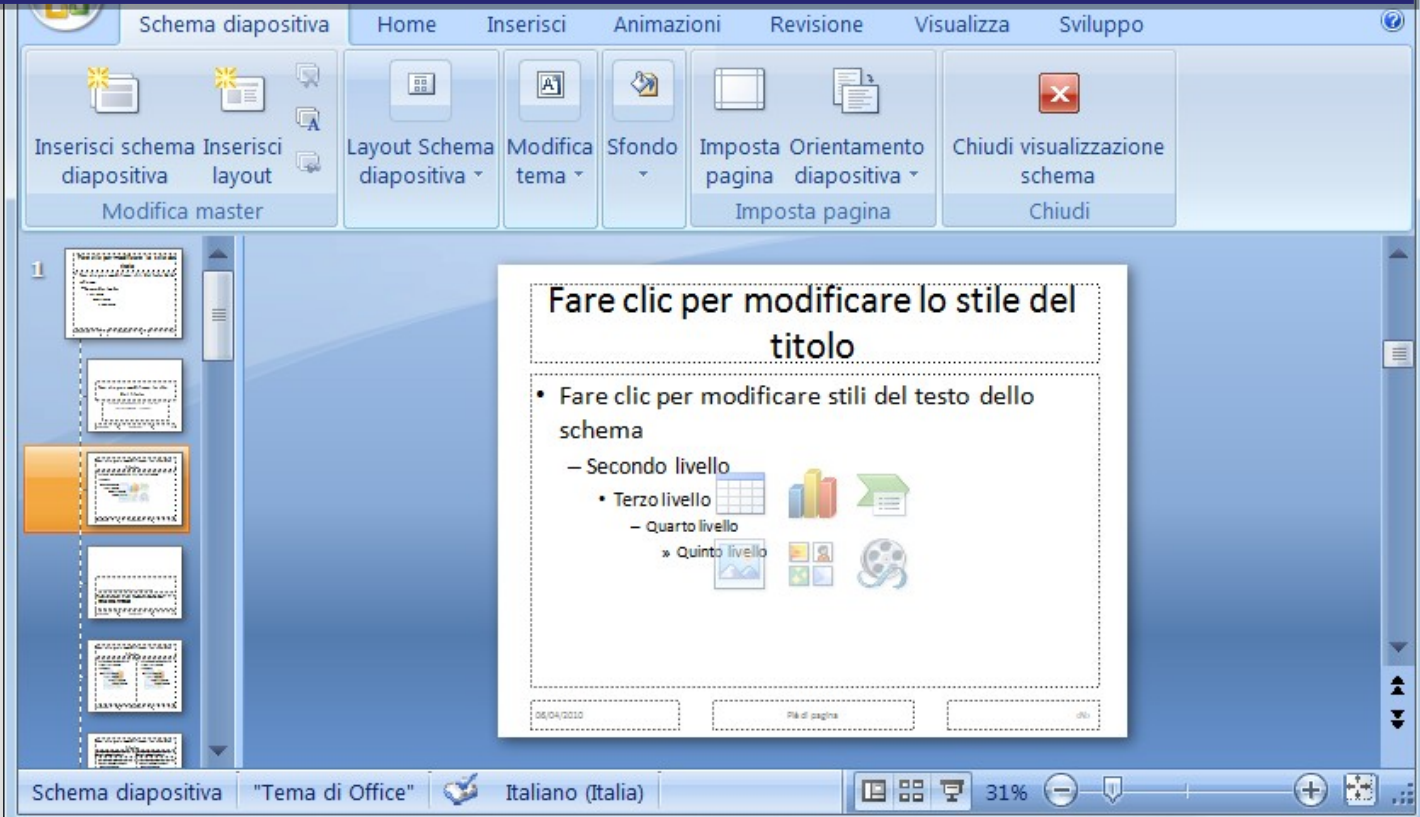
Scheda **Inserisci**:

- Tabella
- Immagini, Clipart
- Forme, SmartArt, Grafico statistico
- Filmati e suoni
(anche registrazione voce o sottofondo)

Schema diapositiva

Scheda Visualizza, Schema diapositiva:

permette di modificare lo schema cambiando lo stile del testo e inserendo immagini (per esempio un logo) da riprodurre su tutte le diapositive.



The screenshot displays the Microsoft PowerPoint 2010 interface. The ribbon is set to 'Visualizza' (View), and the 'Schema diapositiva' (Slide Sorter) task pane is active on the left. The main slide content is visible, showing a title and a bulleted list with icons.

Visualizza | Schema diapositiva | Home | Inserisci | Animazioni | Revisione | Sviluppo

Schema diapositiva

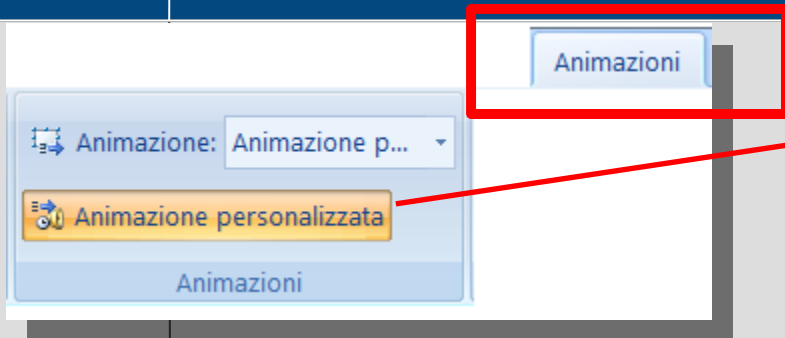
- Inserisci schema diapositiva
- Inserisci layout
- Modifica master
- Layout Schema diapositiva
- Modifica tema
- Sfondo
- Imposta Orientamento pagina diapositiva
- Imposta pagina
- Chiudi visualizzazione schema
- Chiudi

Fare clic per modificare lo stile del titolo

- Fare clic per modificare stili del testo dello schema
 - Secondo livello
 - Terzo livello
 - Quarto livello
 - Quinto livello

00:00:00 | Più di pagina | 31%

Animazioni



Animazione personalizzata: permette di selezionare il testo, le figure e gli oggetti contenuti nella diapositiva scegliendo per ciascuno il tipo di animazione e l'ordine di comparsa.

Animazione personalizzata

★ Aggiungi effetto

✖ Rimuovi

Modifica: Quadrato

Inizia:

Direzione: dentro

Velocità: Molto veloce

1 Segnaposto c...

↑ Riordina ↓

▶ Riproduci

🖥 Presentazione standard

Anteprima automatica

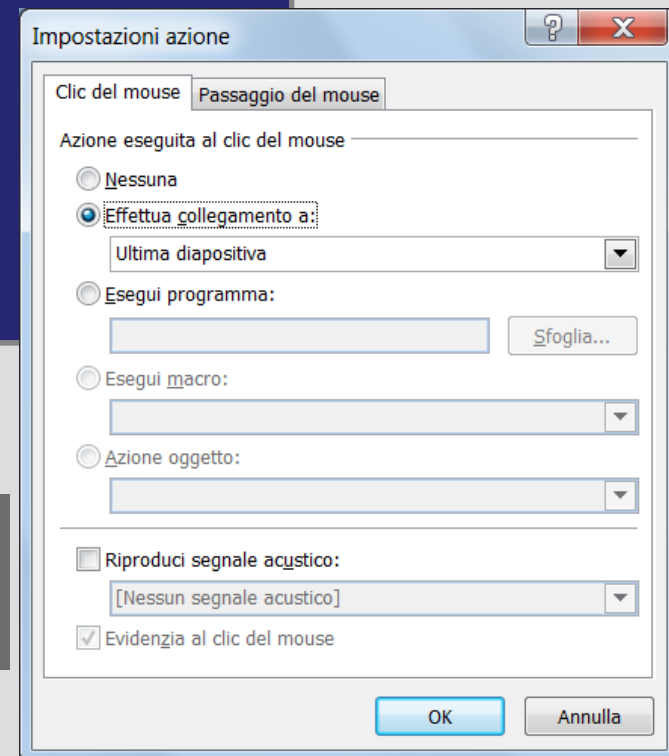
Link e pulsanti di azione

Scheda **Inserisci**, gruppo **Collegamenti**:

- **Collegamento ipertestuale** (ad altro documento o a sito Web)

Selezionare prima la parola o frase che deve diventare il link.

- gruppo **Illustrazioni**,
Forme, **Pulsanti di azione**



Pulsanti di azione



SmartArt e Organigramma

Scheda Inserisci, SmartArt

The image shows two overlapping windows of the Microsoft Office SmartArt gallery. The top window displays the 'Elenchi' (List) category, with a red box highlighting the 'Gerarchie' (Hierarchy) option in the left-hand navigation pane. The bottom window shows the 'Organigramma' category selected, with a red box highlighting the 'Gerarchie' option in the left-hand navigation pane. The main area of the bottom window displays various organizational chart templates. A dark blue box with the text 'Organigramma' is overlaid on the bottom window. To the right of the templates, there is a section titled 'Elenco a blocchi' (Block List) with a description: 'Mostra blocchi di informazioni non sequenziali o raggruppati. Viene massimizzato lo spazio sia orizzontale che verticale per le forme.' (Shows blocks of non-sequential or grouped information. Maximizes the space both horizontally and vertically for the shapes.) At the bottom right of the bottom window are 'OK' and 'Annulla' (Cancel) buttons.

Scegli elemento grafico SmartArt

Tutti

- Elenchi
- Processi
- Cicli
- Gerarchie
- Relazioni
- Matrici
- Piramidi

Elenchi

Scegli elemento grafico SmartArt

Tutti

- Elenchi
- Processi
- Cicli
- Gerarchie
- Relazioni
- Matrici
- Piramidi

Organigramma

Elenco a blocchi
Mostra blocchi di informazioni non sequenziali o raggruppati. Viene massimizzato lo spazio sia orizzontale che verticale per le forme.

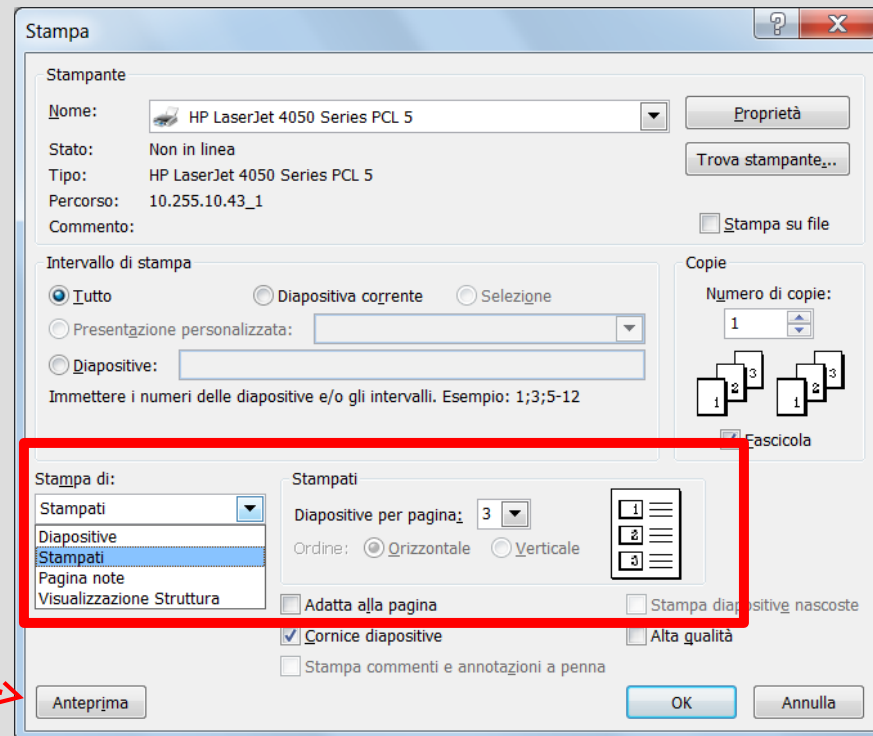
OK Annulla

Salva, Salva con come

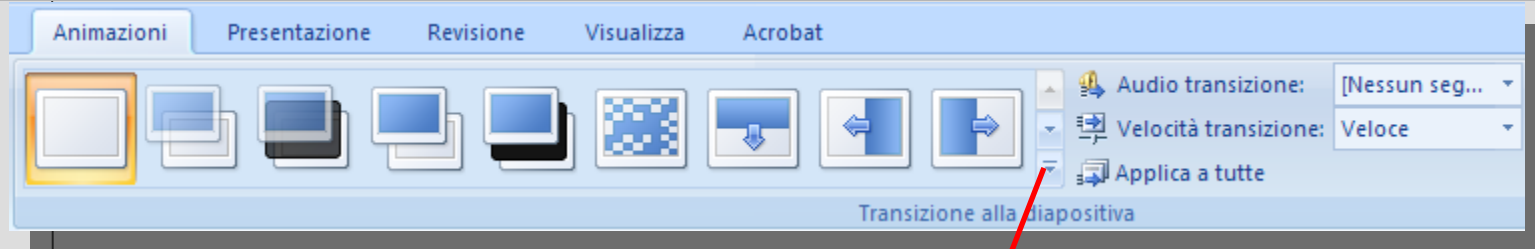
- Pulsante Office, **Salva** (oppure icona nella Barra di accesso rapido)
- Salva con estensione **.pptx**
- **Salva con nome**: altri formati
 - Versioni precedenti di PowerPoint (**.ppt**)
 - Pdf
 - Pagine Web
 - Immagini

Stampa

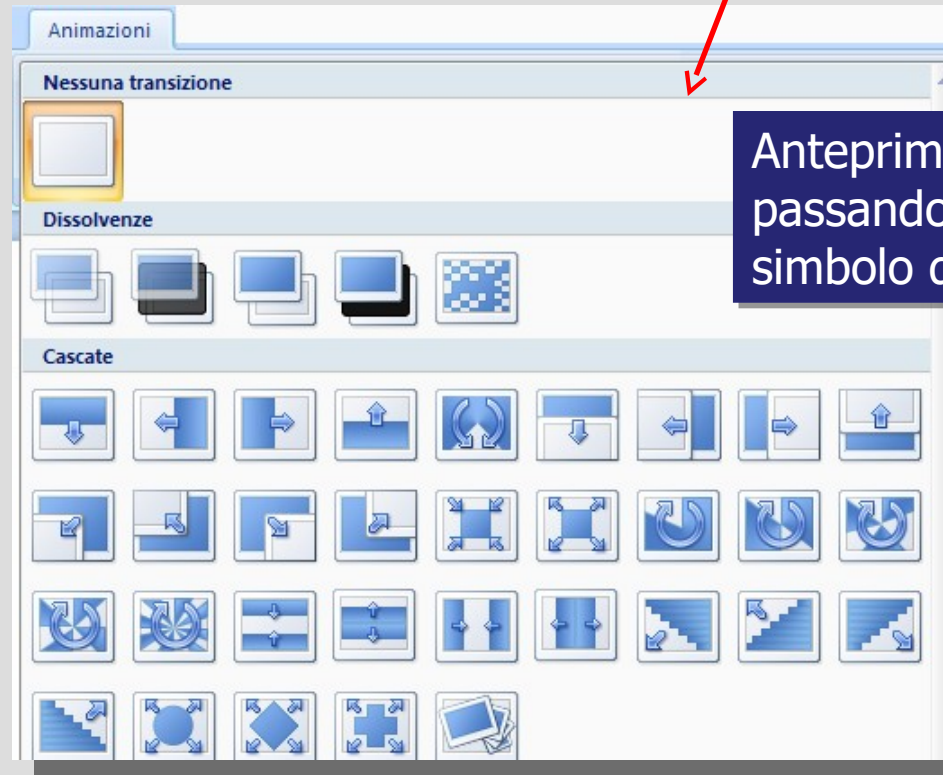
- Pulsante Office:
 - Stampa
 - Anteprima di stampa
- Tipo di stampa:
 - Diapositive, stampati
 - Colore, B/N
 - Numero diapositive per pagina
- Pulsante **Anteprima**



Effetti di transizione



Scheda **Animazioni**, gruppo **Transizione alla diapositiva**



Anteprima della transizione,
passando con il mouse sul
simbolo della transizione

Distribuzione

- Aggiungere note per la presentazione
- Numerare le diapositive
- Controllo ortografico
- Salvare in formato **.ppsx** (*Solo presentazione*) per l'utilizzo senza PowerPoint

Presentazioni efficaci (1)

1. **Tu** sei il presentatore: PowerPoint è semplicemente lo **strumento** che ti aiuta
2. Non mettere nella presentazione tutto quello che devi dire: la presentazione deve solo anticipare agli ascoltatori quello che dirai
3. Tempi 2/3 minuti per diapositiva
4. Contenuti: presentazione, focus, conclusioni

Presentazioni efficaci (2)

5. Un punto per volta (liste puntate)
6. Nascondere quello che non serve più
(Animazione personalizzata, Opzioni effetto , Dopo l'animazione, Nascondi)
7. Grafici statistici per rappresentare i dati
8. Salti ipertestuali

Presentazioni efficaci (3)

- Colori/sfondo, chiari/scuro, scuri/chiaro
- Caratteri grandi (maggiore di 18 punti)
- Poco testo, molte immagini (spezzare testo lungo in più diapositive)
- Animazioni
- Suoni solo quando serve
- Struttura omogenea delle diapositive:
nome, data, titolo, logo, sfondo in filigrana
(*immagine nello Schema, Formato, Luminosità*)

Templates e Clipart

- Pulsante Office, **Nuovo**:
 - Modelli installati o on line (categorie di modelli)
- In Internet:
 - Template per prodotti Office
<http://office.microsoft.com/it-it/templates>
 - Immagini (clipart e fotografie) per prodotti Office
<http://office.microsoft.com/it-it/images>